



C/ Acceso Ademuz, N° 12-1°-Pta 1 - 46980 Paterna (Valencia)
www.ivnosys.com - Tel. 960 031 203

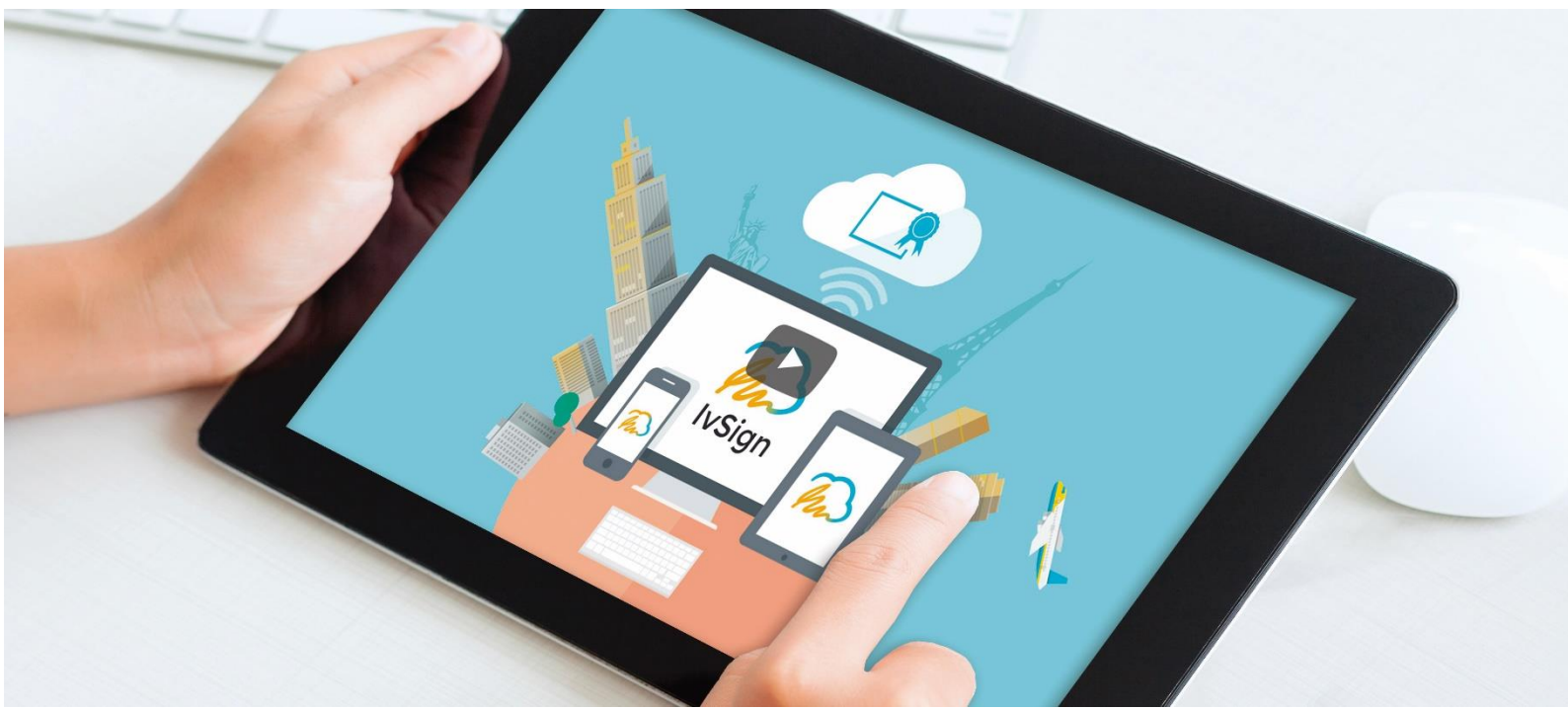
GUIDE D'UTILISATION

IVDESK

V3

IvSign Desk

Client de signature numérique





GUIDE D'UTILISATION: IVDESK

PRODUIT:
IVSIGN DESK

VERSION:
V3

IVNOSYS
INNOVATION ET TECHNOLOGIE

COPYRIGHT©

El copyright de ce document est la propriété d'Ivnosys Soluciones.

**La reproduction totale ou partielle n'est pas autorisée,
ni son utilisation avec d'autres organisations à d'autres fins,
sauf autorisation écrite préalable.**



www.ivnosys.com



96 003 12 03



info@ivnosys.com



Madrid · Barcelona · Valencia



2



IVDESK

1. INTRODUCTION ET OBJET DU DOCUMENT	4
2. CLIENT DE SIGNATURE NUMERIQUE	5
2.1. ACQUISITION DE CLIENTS	5
2.2. EXIGENCES ET SPECIFICATIONS.....	5
2.3. ÉCRAN INITIAL.....	5
3. SIGNATURE DES DOCUMENTS.....	8
4. DOCUMENTS VÉRIFICATION.....	14





 GUIDE D'UTILISATION: IVDESK

 PRODUIT:
IVSIGN DESK

 VERSION:
V3

 **IVNOSYS**
INNOVATION ET TECHNOLOGIE

1. INTRODUCTION ET OBJET DU DOCUMENT

Le client de Signature numérique est une application qui a pour but de signer et vérifier les signatures de documents numérisés en format PDF.

Ce document contient des informations détaillées sur les fonctionnalités de l'application, ainsi que des exemples de base d'utilisation.



www.ivnosys.com



96 003 12 03



info@ivnosys.com



Madrid · Barcelona · Valencia





2. CLIENT DE SIGNATURE NUMERIQUE

2.1. Acquisition de clients

Vous pouvez télécharger le client de signature biométrique via le lien suivant :

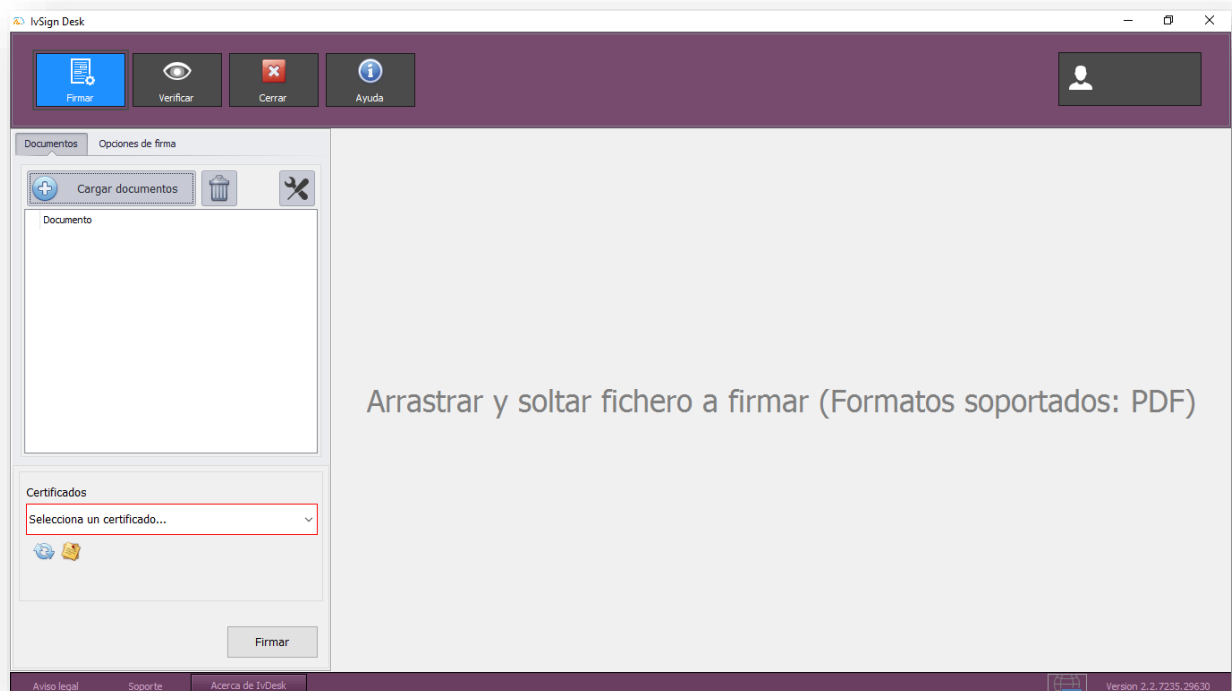
<https://ivdesk.ivsign.net>

2.2. Exigences et spécifications

Le .Net Framework 4.6 est requis pour exécuter IvDesk à partir de la version 2.0.

2.3. Écran initial

Par défaut, l'application démarre sur l'écran "Signature", dans la section "Documents".





En cliquant sur le menu "Options de signature", l'écran suivant apparaît :



Les options disponibles sont :

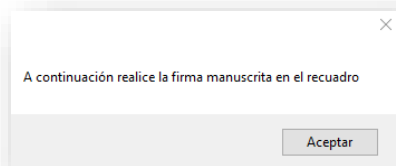
- **Horodatage (Long Term Validation)** : insère sur le document un horodatage qui indique la date et l'heure auxquelles la signature a été effectuée.
- **Signature visible** : permet de rendre la signature visible sur le document. Si cette option est activée, l'utilisateur disposera d'une série de champs pour configurer la signature visible.
 - **Option de pages** : permet à l'utilisateur d'indiquer à IvDesk les pages où la signature apparaîtra. Les options disponibles sont : toutes, première, dernière ou pages (cette dernière option permet de définir un intervalle de pages, par exemple : 1,3,5 pour insérer la signature alternativement ou 2-8 pour établir un intervalle de pages).
 - **Contenu de la signature** : permet à l'utilisateur d'insérer sur le document une image qui contiendra les données de signature. Permet d'utiliser du texte ou des images.
 - **Emplacement de la signature** : Permet à l'utilisateur d'indiquer l'emplacement de la signature. Vous avez les options suivantes : personnalisées (l'utilisateur marquera l'emplacement de la signature sur le document), prédéfinies (l'utilisateur peut sélectionner l'emplacement de la signature dans les espaces prédéfinis sur le document) et par



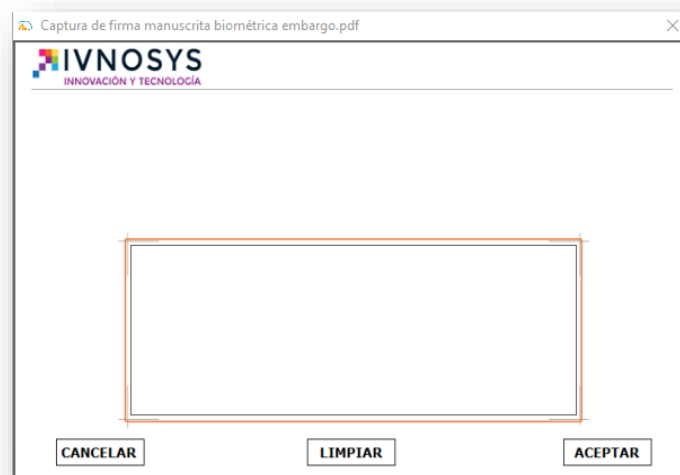


champ (permet d'insérer la signature sur un champ prédéfini par l'utilisateur).

- **Inclure la Biométrie** : permet de capturer une signature manuscrite, soit via un appareil de signature électronique, comme une tablette (par exemple, Wacom), soit à l'inverse, si l'utilisateur n'a pas d'appareil de signature, l'application ouvrira un espace (une case) pour réaliser la signature.



Lorsque vous cliquez sur Accepter, IvDesk ouvre un espace pour capturer la signature de l'utilisateur.

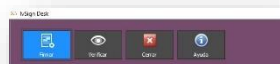


Après avoir signé les données biométriques, celles-ci sont cryptées à l'aide d'un système fourni par l'application.



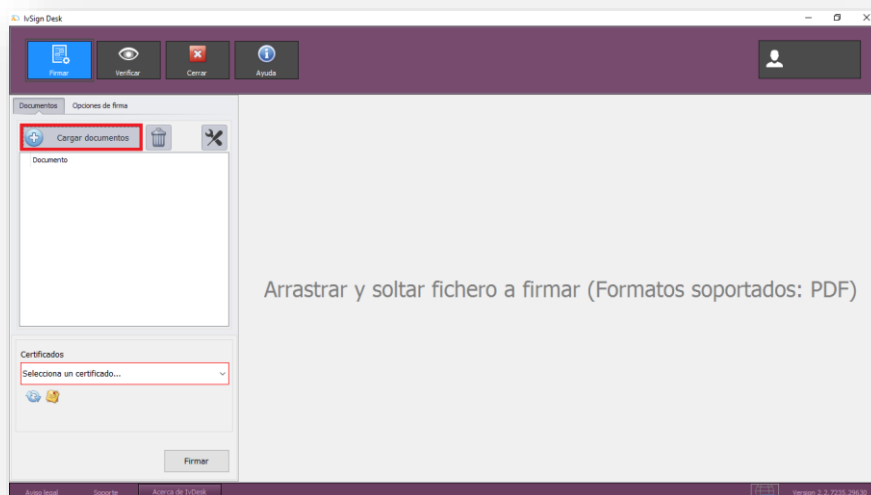
3. SIGNATURE DES DOCUMENTS

L'application s'ouvre par défaut dans la section signature (surlignée en bleu en haut de la fenêtre) :

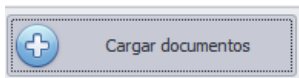


Pour signer numériquement, l'opération suivante doit être effectuée :

1. Téléchargez les documents à signer. Pour cela, l'utilisateur a deux options :
 - a) Déplacer les documents vers l'écran principal (voir capture d'écran ci-dessous)



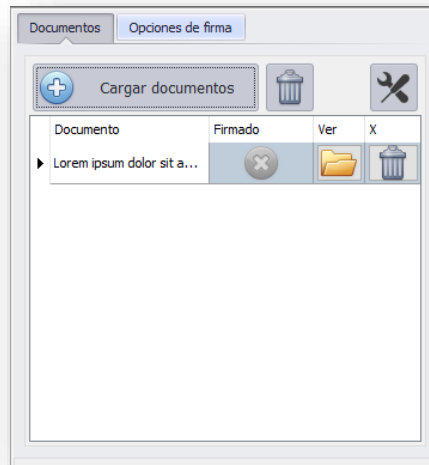
- b) Sélectionner les documents en cliquant sur "Télécharger les documents"






pour ouvrir l'explorateur de fichiers Windows et sélectionner les documents à signer. IvDesk permet la signature multiple de documents. Pour sélectionner plusieurs documents, la touche "Ctrl" (pour sélectionner les documents alternés) ou la touche "Shift" (majuscules pour sélectionner un ensemble de documents) doit être maintenue appuyée tout en cliquant dessus.




Une fois les documents chargés, ils ressembleront à l'image ci-dessous, dans la section gauche de l'écran :

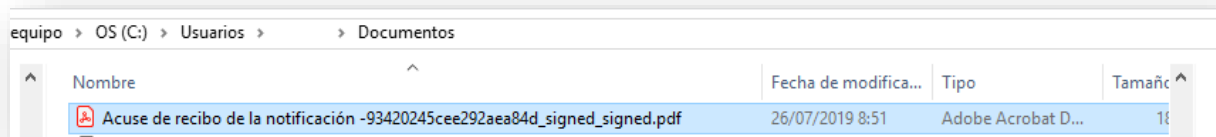


La colonne "Signé" indique si le document est signé ou non :


-  • Si l'icône qui apparaît est celle-ci, cela indique que le document a été signé correctement.
-  • Cette icône indique qu'il s'est produit une erreur lors de la signature.
-  • En revanche, si l'icône qui apparaît est celle-ci, cela indique que le document n'a pas été signé.



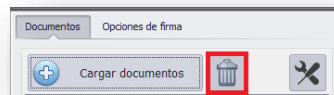
L'icône  situé dans la colonne "Voir" ouvre l'emplacement du document signé et le présélectionne pour faciliter sa localisation. Ajoute également l'extension "signed" pour éviter d'écraser les fichiers, en conservant le fichier d'origine intact.





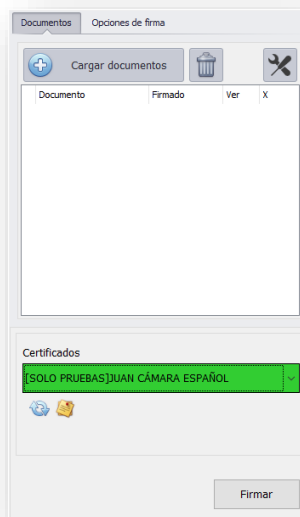
L'icône  permet à l'utilisateur d'éliminer un seul document de la liste de documents à signer, après l'avoir sélectionné.

De plus, il est possible de supprimer tous les documents de la liste en cliquant sur l'icône de la corbeille situé à côté du bouton « Télécharger les documents » :



L'icône  permet, si elle est cliquée, d'appliquer les mêmes paramètres de signature (emplacement de signature) à tous les documents que nous avons téléchargés.

Une fois les documents téléchargés, le certificat avec lequel vous avez l'intention de signer est sélectionné. Le menu se trouve en bas de la liste des documents.



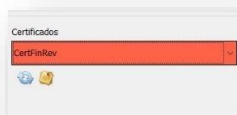
Les couleurs de fond qui apparaissent lors du chargement d'un certificat indique l'état de celui-ci :

- Vert : indique que l'état du certificat est correct (voir capture ci-dessus).





- Rouge : indique que le certificat est annulé ou non valide.





- Jaune : Indique que l'état du certificat est expiré.



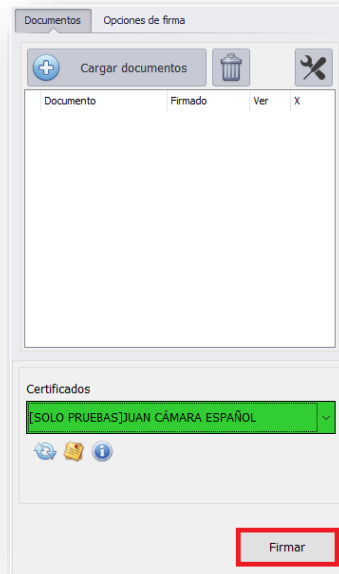
Gris : Malgré sa vérification sur le serveur, son état de révocation ne peut pas être vérifié.



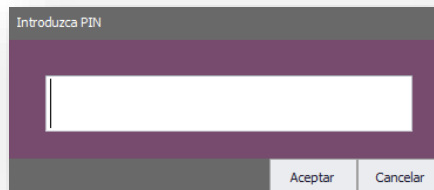
Le reste des icônes disponibles sont :

- L'icône  permet de rafraîchir le contenu du magasin de certificats de Windows.
- L'icône  permet d'accéder aux détails du certificat sélectionné.

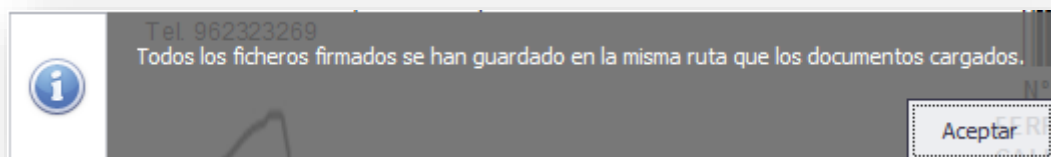
Pour démarrer le processus de signature, une fois que les documents et le certificat avec lesquels vous signez sont sélectionnés, cliquez simplement sur "Signer" :



Après avoir cliqué sur "Signer" l'application demandera le code PIN du certificat, et il devra être saisi sur l'écran contextuel suivant.

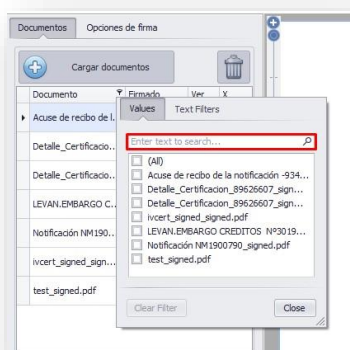


Une fois le code PIN introduit, IvDesk affichera une fenêtre de confirmation.





Toutes les colonnes de la liste des documents à signer sont filtrables (pour accéder au filtre, il suffit de cliquer sur l'en-tête de la colonne en question). De cette façon, si une signature de document massive est faite, vous pouvez facilement savoir si une signature spécifique a été signée (pour cela, vous pouvez taper des mots clés contenus dans le titre du document à rechercher dans la zone de texte, marquée en rouge dans l'image ci-dessous).

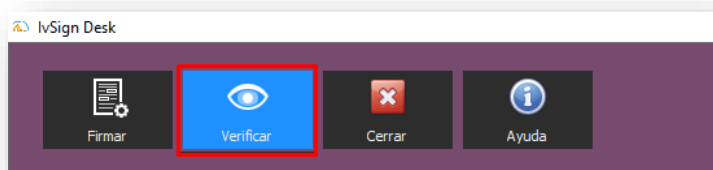




4. DOCUMENTS VÉRIFICATION

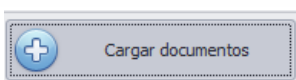
IvDesk permet également la vérification/validation de signatures numériques.

Pour accéder à cette section, il suffit de cliquer sur le menu supérieur de la fenêtre sur la case "vérifier":



Pour télécharger le document sur lequel vous souhaitez vérifier/valider les signatures, vous disposez des deux options suivantes :

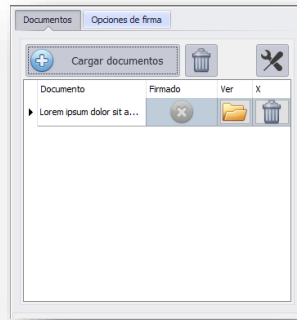
- a) Faites glisser le document vers l'écran principal (voir capture d'écran sous cette ligne) :



- a) Cliquez sur  pour ouvrir l'explorateur de fichiers Windows et sélectionner le document à vérifier/valider.



Une fois le document chargé, dans le panneau de gauche, les informations ressembleront à ceci :



La signification des icônes est la suivante :



- Cette icône indique que le document a été validé/vérifié correctement.



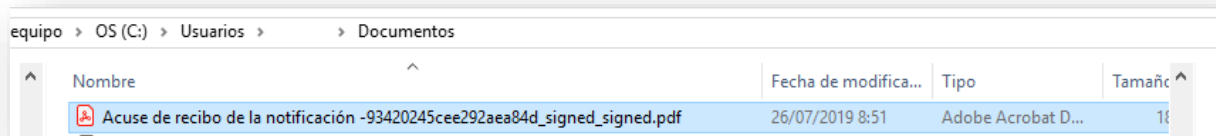
- Cette icône indique qu'il s'est produit une erreur lors de la validation/vérification.




- Cette icône indique que le document n'a pas été validé/vérifié.



L'icône dans la colonne "Voir" ouvre l'emplacement du document validé/signé et le présélectionne pour faciliter sa localisation (voir capture d'écran). Il ajoute également l'extension "signé" pour éviter d'écraser les fichiers en gardant le fichier d'origine intact.





- L'icône  permet à l'utilisateur de supprimer le document de la liste à vérifier.

Une fois qu'IvDesk a terminé la vérification/validation, il affichera les informations relatives à la signature dans la partie droite de la fenêtre de l'application :

